

ÍTEMS REQUERIDO POR LA DCI Y ENVIADOS POR EL MUNICIPIO	A completar por el Municipio		Uso exclusivo de la Dirección de Comercio Interior – M.P.			
	FOJAS		R ⁽¹⁾	C ⁽²⁾	I ⁽³⁾	Nr ⁽⁴⁾
	DE	A				
1. SOLICITUD DE AUTORIZACION ESPECIAL PROVINCIAL						
1.1. Gran Superficie Comercial (*)						
1.1.1. Superficie mayor de 500 m ² en municipios con población de hasta 50.000 habitantes						
1.1.2. Superficie superior a los 800 m ² en municipios con una población entre 50.000 y 180.000 habitantes						
1.1.3. Superficie mayor a 1500 m ² en municipios con más de 180.000 habitantes						
1.2. Cadenas de Distribución (*)						
1.2.1. Un (1) local en municipios con población de hasta 150.000 habitantes						
1.2.2. Dos (2) locales en municipios con población de hasta 300.000 habitantes						
1.2.3. Tres (3) locales en municipios con poblaciones mayores a 300.000 habitantes						
1.2.4. Precisar cantidad de locales ya habilitados y en trámite de habilitación del mismo grupo económico en el municipio (**)						
1.3. Tipo de solicitud						
1.3.1. Instalación						
1.3.2. Modificación						
1.3.3. Ampliación						
2. UBICACIÓN						
2.1. Mapa de zonificación municipal en función de la legislación vigente						
2.2. Resolución emitida por el Organismo Municipal competente que declara la factibilidad.						
3. PROYECTO DE LA EMPRESA SOLICITANTE						
3.1. Memoria descriptiva del proyecto en cuanto a su estructura y comercialización						
3.2. Planos de las obras a realizar con la distribución de las distintas áreas del emprendimiento.						
3.3. Descripción de la totalidad de las áreas en m ² (exposición y ventas, depósitos, playa de estacionamiento con su capacidad vehicular, playa descarga y carga, de producción, de patios de comidas, de centros de compras, de esparcimiento, de espacios verdes; etc.)						
3.4. Datos totales del local a habilitar						
3.4.1. Cantidad de metros cuadrados de la superficie total						
3.4.2. Cantidad de metros cuadrados de la superficie destinada a exposición y ventas						
3.4.3. Cantidad de metros cuadrados de la superficie destinada a depósitos						
3.5. Personal a ocupar						
3.5.1. Capacidad de trabajadores necesarios para el funcionamiento, especificando los de origen local y puestos a ocupar						

Municipio de _____, _____ de _____ de _____

Firma y Sello del
Funcionario Municipal Interviniente

IMPORTANTE:

- a) EL MUNICIPIO REMITIRÁ LA DOCUMENTACIÓN, UNA VEZ COMPLETADA ÍNTEGRAMENTE LA PRESENTE PLANILLA, DEBIENDO LLENAR EN LAS COLUMNAS RESERVADAS PARA ÉSTE LAS FOJAS DONDE CONSTA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA.
- b) EL MUNICIPIO SE HACE RESPONSABLE DE LA VERACIDAD Y DE LA LEGALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA A LA PRESENTE.

NOTAS ACLARATORIAS:

(*) 1.1. y 1.2. Los datos poblacionales deberán ser extraídos del último censo de población publicado por la Dirección de Estadística y Censo de la Provincia de Entre Ríos u organismo que a futuro lo reemplazare.

(**) 1.2.4. Adjuntar número de habilitación para los establecimientos ya instalados en el municipio y los números de expedientes de tramitación de habilitaciones para los que se encuentran con solicitud de habilitación.

REFERENCIAS:

- (1) R : Documentación recibida.
 - (2) C : Documentación completa.
 - (3) I : Documentación incompleta.
 - (4) NR : Documentación no recibida.
- NA: No Aplica