

ORDENANZA N° 1000/08

V I S T O: La Constitución de la Provincia de Entre Ríos, artículos 195 y 196; la Ley N° 3.001 Orgánica de los Municipios, artículo N° 11, inciso 8, apartado b); el régimen vigente para habilitaciones comerciales en la ciudad de Viale; y la necesidad de regular un nuevo régimen ágil y eficaz para la obtención de la Habilitación Municipal por parte de particulares que desarrollan o que pretendan desarrollar actividades civiles, comerciales, industriales y/o de servicios, y;

C O N S I D E R A N D O:

Que, el régimen vigente para habilitaciones comerciales en la ciudad de Viale, habiendo logrado alcanzar los objetivos para los cuales fue establecido, ya no se adecua a las actuales circunstancias para desarrollar actividades comerciales, industriales y de servicios, por parte de los particulares.

Que, esta situación podría generar reclamos y cuestionamientos de quienes desarrollan o intentan desarrollar actividades comerciales, industriales y/o de servicios y requieren el permiso de funcionamiento que corresponde otorgar a la Municipalidad de la Ciudad de Viale.

Que, resulta necesario la sanción de una nueva reglamentación que contemple por un lado, las situaciones generales, y por otro lado, las solicitudes con características particulares, estableciendo plazos y trámites específicos a través de un circuito interno predeterminado.

Que, el trámite de habilitación comercial debe constituirse en un proceso único, claro, ágil y bien definido tanto para los contribuyentes, como para todo el personal interviniente en el mismo.

Que, la correcta individualización del inmueble sobre el cual se solicita la habilitación para funcionar es el paso previo excluyente para verificar sus características, derechos de ocupación y ubicación.

Que, la Sección Catastro, es la única dependencia municipal que cuenta con toda la información necesaria para establecer fehacientemente dicha identificación.

Que, resulta necesario implementar un sistema de codificación de actividades más específico que el actual, que permita una correcta individualización de las actividades a desarrollar por los contribuyentes y que además proporcione un adecuado sistema de administración y control de los recursos del erario público.

Que, se pretende mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios públicos, sin que ello implique entorpecer o retrasar las actividades de los particulares, sino que, por el contrario se contribuiría a que las mismas se desarrollen en forma ordenada.

Que, es objetivo de la gestión municipal actual recuperar en plenitud el ejercicio del poder de policía que le es propio, velando por la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos, tanto en materia de uso de suelo, salubridad, utilización de espacios públicos, como en el mantenimiento del control de contaminación, impactos ambientales, etc.

Que, las modificaciones propuestas brindarán información clara y precisa al contribuyente sobre los requisitos necesarios para obtener la Autorización de Habilitación Municipal,

ordenarán el procedimiento interno y permitirán un mejor seguimiento del trámite, lo que redundará en beneficios para toda la comunidad.

Que, se han tenido en cuenta los antecedentes normativos que directa o indirectamente regulan sobre la materia de habilitaciones comerciales, como así también las sugerencias realizadas por el Centro Comercial, y las áreas involucradas en la cuestión.

Que, es atribución y deber del Honorable Concejo Deliberante, legislar sobre licencia y habilitación de establecimientos industriales y comerciales, así como dictar ordenanzas que sean convenientes en lo relativo al desarrollo urbano (Ley 3001 Orgánica de los Municipios, artículo 104, inciso 14).

Que, los autores de la presente reglamentación, conjuntamente con representantes del Departamento Ejecutivo Municipal y del Centro Comercial de la ciudad de Viale, han elaborado una propuesta de reforma al régimen que da origen a la presente ordenanza, de habilitaciones comerciales.

P O R E L L O:

**El Honorable Concejo Deliberante de la Municipalidad de Viale
Sanciona con fuerza de**

O R D E N A N Z A

Artículo 1º: La habilitación para la instalación y funcionamiento de establecimientos comerciales, industriales y/o de servicios que deba someterse a control municipal, será concedida por Resolución del Departamento Ejecutivo Municipal y se regirá por las disposiciones de la presente ordenanza, sin perjuicio de la aplicación de normas o regulaciones específicas referidas a la actividad a desarrollar o al titular en particular.

Artículo 2º: Todas las solicitudes de habilitación que se presenten y/o las que se encuentren en trámite al momento de la sanción de la presente ordenanza, deberán identificar de manera clara y precisa el rubro principal y los rubros secundarios en los que se habrán de desenvolver, para lo cual utilizarán la codificación del Clasificador Nacional de Actividades Económicas que como Anexo IV se adjunta y forma parte de la presente.

En base a la clasificación establecida en el Anexo IV, se informará con el mayor grado de detalle posible las características de la actividad a desarrollar, indicando además de la actividad central las otras actividades complementarias si las hubiera. Deberán realizarse todas las aclaraciones necesarias para una mejor interpretación del uso o actividad solicitada y para la verificación del cumplimiento de las reglamentaciones municipales, provinciales y nacionales que fueran de aplicación en cada caso.

Asimismo, si se tratara de una actividad catalogada como potencialmente contaminante por humo, olor, presencia de líquidos, ruido y/o vibraciones, se deberán manifestar las técnicas propuestas de prevención, reducción y sistemas de control de las emisiones.

En el caso de restaurantes, pubs, bares y otros locales similares cuya actividad principal no sea definida como “actividad bailable”, deberán indicar en forma explícita si es que el proyecto incluye la posibilidad de actuación de bandas musicales en vivo, espectáculos y/o propalación de música grabada con amplificación de sonidos.

Todas las manifestaciones que se efectúen por parte del solicitante en el trámite de habilitación tendrán el carácter de declaración jurada.

Artículo 3º: El primer paso del trámite de habilitación lo realizará el solicitante o su representante legal requiriendo al Departamento de Catastro el Certificado de Verificación de

Datos Catastrales correspondiente al inmueble, especificando los antecedentes de su dominio vigente, ubicación, medidas y superficie, extraídas del documento sobre la base del cual se otorgará la Autorización de Habilitación Municipal. El Certificado de Verificación de Datos Catastrales se adjunta como Anexo III y forma parte de la presente. El Departamento de Catastro emitirá el Certificado de Verificación de Datos Catastrales dentro de las 96 horas posteriores a la fecha de la presentación del correspondiente formulario.

Artículo 4º: Las personas físicas o jurídicas que se propongan ejercer alguna de las actividades indicadas en el artículo primero, deberán continuar el trámite de habilitación presentando en Mesa de Entradas de la Dirección de Ingresos Públicos de la Municipalidad de Viale, previo timbrado, la documentación que a continuación se detalla, según los supuestos previstos, y a tal efecto se reglamentará la debida atención y asesoramiento municipal:

1. El Formulario de Solicitud de Habilitaciones, que como Anexo I se adjunta y forma parte de la presente, en original y tres (3) copias con todos los datos correspondientes y la firma del o los solicitantes, sus representantes o apoderados con personería debidamente acreditada, constituyendo domicilio a los efectos de trámite dentro del ejido urbano de la ciudad de Viale, el que tendrá carácter de declaración jurada.

2. Respecto del inmueble por el cual se solicita la habilitación:

- a) Certificado de Verificación de Datos Catastrales del inmueble emitido por la Dirección General de Catastro Municipal que como Anexo III se adjunta y forma parte de la presente;
- b) Certificado de Protección contra Incendios emitido por la División de Bomberos de la Policía de Entre Ríos u otro organismo competente y habilitado a tales efectos;
- c) Certificado de Cumplimiento Fiscal emitido por la Dirección Ingresos Públicos de la Municipalidad o Certificado de la vigencia del convenio de pago correspondiente;
- d) Certificado de desinfección actualizado extendido por la Municipalidad de Viale.

3. Respecto de la situación fiscal de los solicitantes:

- a) Constancia de la Clave Única de Identificación Tributaria (C.U.I.T.)
- b) Constancia actualizada de inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos emitida por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Entre Ríos;
- c) Certificado de Libre Deuda emitido por el Tribunal de Faltas Municipal.

4. Respecto de la titularidad del inmueble por el cual se solicita la habilitación:

- a) Si el solicitante es el titular del inmueble, fotocopia autenticada del título de propiedad del inmueble;
- b) Si el solicitante no es el titular del inmueble, fotocopia autenticada del instrumento legal en el cual se acredite suficientemente el derecho de ocupación del solicitante, como ser, contrato de locación, permiso de ocupación, comodato, declaratoria de herederos, mensura a nombre del poseedor y toda otra documentación prevista en la reglamentación respectiva; y el consentimiento para la actividad que se pretende desarrollar por parte del titular del inmueble.

5. Si el solicitante es una persona física:

- a) Fotocopia autenticada del Documento Nacional de Identidad de las dos primeras hojas y el último domicilio. Si el domicilio real no coincide con el declarado en el formulario de solicitud, deberá presentar certificado de domicilio expedido por la Seccional Policial correspondiente. Cuando el solicitante fuera un extranjero deberá acompañar la documentación prevista por la Ley Nacional de Migraciones N° 25.871 o sus modificatorias.

6. Si el solicitante es una persona de existencia ideal o una entidad asociativa sin personería jurídica:

a) Deberá adjuntar fotocopia autenticada del Contrato Social o Instrumento Constitutivo debidamente inscripto en el Registro Público de Comercio y/o constancia del otorgamiento de la Personería Jurídica o Gremial, según corresponda; en todos los casos se deberá adjuntar además un certificado de vigencia extendido por la autoridad de aplicación;

b) Si la entidad solicitante fuera una Sociedad de Hecho o irregular, el Formulario de Solicitud de Habilitación Municipal deberá ser firmado por todos los socios. En ambos casos todos los socios o asociados deberán cumplir con los requisitos enumerados en los incisos 3) y 5) de este mismo artículo;

c) Las entidades asociativas sin personería jurídica, deberán adjuntar fotocopia del respectivo instrumento constitutivo con las firmas de todos los integrantes del órgano de gobierno, certificadas por Escribano Público y la autorización expresa a un representante para realizar el trámite de habilitación en nombre de la entidad, siendo todos sus miembros solidariamente responsables ante la Municipalidad como si fueran titulares de la habilitación solicitada, de la que quedarán eximidos solamente si posteriormente presentan la constancia de su inscripción en el registro público de comercio y/o la personería jurídica otorgada.

7. Si el solicitante fuera menor de 21 años y mayor de 18, debe acreditar estar emancipado o autorizado legalmente, y presentar constancia de inscripción en el Registro correspondiente.

8. Constancia de pago de los Derechos de Inspección para Habilitación de locales comerciales, industriales y de servicios de acuerdo la Ordenanza Tributaria vigente u otra que la sustituya.

Artículo 5º: Para los casos regulados por la presente ordenanza, los formularios de solicitud de Habilitación Comercial, del mismo modo que los planos del local que se pretende habilitar deberán ser firmados por Arquitecto, Ingeniero o Maestro Mayor de Obra bajo encomienda del Consejo Profesional.

Artículo 6º: Los locales a habilitar cuya superficie total computable sea superior a los cincuenta metros cuadrados, los locales nuevos o refaccionados con una superficie total computable mayor a cincuenta metros cuadrados, y aquellos cuya regulación especial así lo requiera, deberán adjuntar copia de los Planos de Obra aprobados por la Dirección de Obras Particulares, con excepción de los locales de menos cien metros cuadrados de superficie computable que hubieran sido habilitados anteriormente para desarrollar alguna de las actividades del Artículo 1º y las mismas no estén reguladas por ninguna norma específica que requiera exigencias especiales, para los cuales se considerará cumplido el requisito con la presentación de una fotocopia de la habilitación anterior.

Artículo 7º: Los locales a habilitar cuya superficie total computable sea inferior a cincuenta metros cuadrados y cuyas actividades no estén reguladas por ninguna norma específica que requiera exigencias especiales, se encuentran eximidos de presentar el requisito del artículo anterior.

Artículo 8º: El trámite podrá ser realizado por el interesado titular, gerente, presidente, apoderado o terceros con acreditación suficiente. En caso de que los trámites sean realizados por terceras personas, éstas deberán contar con poder especial autorizante otorgado ante Escribano Público, Tribunal o Funcionario Municipal competente; en éste caso la autorización será emitida en el Mandato para Gestionar Trámites, que como Anexo II se adjunta y forma parte de la presente, con las firmas de mandante y mandatario debidamente certificadas por el Funcionario Actuante.

Artículo 9°: Todas las fotocopias de documentación y las firmas del/los titular/res en los formularios deberán estar certificadas por Escribano, Tribunales o por el Funcionario Municipal debidamente autorizado, el que será designado por el Departamento Ejecutivo.

Artículo 10°: En el caso de que el solicitante no presentase alguno de los requisitos enumerados en los artículos 2° a 9°, o lo hiciera sin las condiciones formales exigidas, el responsable de la Mesa de Entradas de la Dirección de Ingresos Públicos de la Municipalidad de Viale no podrá recibir la documentación, ni la solicitud respectiva, hasta que no se cumplimente con la totalidad de los requisitos.

Artículo 11°: En las solicitudes que, por el tipo de actividad no fuera necesaria la intervención del Área de Bromatología o de otra dependencia municipal, el expediente se tramitará en la Dirección de Ingresos Públicos para su análisis e inspección final.

Artículo 12°: Si por la actividad a realizar, de acuerdo a la codificación de la Solicitud de Habilitación, y a la reglamentación respectiva, correspondiera la intervención del Área de Bromatología, los expedientes serán remitidos a esa área en un plazo no mayor de 96 horas para su análisis. El Área de Bromatología dispondrá la realización de la inspección correspondiente en un plazo no mayor de 96 horas y comunicará al solicitante fecha y hora de la misma. La fecha de realización de la inspección no podrá exceder de 96 horas desde el momento de recepción del expediente por parte del organismo citado en este artículo, sino por resolución fundada de la autoridad competente.

Artículo 13°: Realizada la inspección bromatológica, se labrará el acta correspondiente notificando al solicitante el resultado de la misma. Si de la inspección surgieran observaciones que impliquen modificaciones a realizar en el local, se otorgará un plazo no mayor a 10 días para subsanarlo. En este caso el solicitante notificará por nota simple al Área de Bromatología de las modificaciones realizadas y acordará con la misma la realización de una nueva inspección, la cual no debe exceder el plazo de 96 horas desde la recepción de la comunicación. Si no hubiera observaciones el Área de Bromatología remitirá el expediente a la Dirección de Ingresos Públicos para su análisis e inspección final.

Artículo 14°: Cuando por las características de las actividades a desarrollar, del titular o del inmueble objeto de la habilitación fueran aplicables regulaciones municipales especiales se deberán cumplir con los requerimientos específicos exigidos por esas normas en forma concurrente con los requisitos solicitados en la presente, en cuyo caso se seguirá el mismo trámite que le que se detalla en los artículos 12 y 13 de la presente.

Artículo 15°: Si por la índole de la actividad que se pretende desarrollar se hiciera necesaria la intervención y/o habilitación por parte de algún organismo nacional o provincial, deberá adjuntarse copia de la documentación que acredite haber cumplimentado con este requisito antes de solicitar la Habilitación Municipal.

Artículo 16°: Cumplidos con todos los requisitos anteriores, la Dirección de Ingresos Públicos dispondrá la realización de la inspección correspondiente en un plazo no mayor de 96 horas y comunicará al solicitante fecha y hora de la misma. La fecha de realización de la inspección no podrá exceder de 96 horas desde el momento de recepción del expediente, sino por resolución fundada de la autoridad competente. Si de la inspección surgieran observaciones que impliquen modificaciones a realizar en el local o en sus instalaciones se otorgará al solicitante un plazo no mayor a 10 días para subsanarlo. En este caso el solicitante notificará por nota simple a la Dirección de Ingresos Públicos de las modificaciones realizadas y acordará con la misma la realización de una nueva inspección, la cual no debe

exceder el plazo de 96 horas desde la recepción de la comunicación, salvo por resolución fundada de la autoridad competente.

Artículo 17°: Con la última inspección conforme de la Dirección de Ingresos Públicos se otorgará una Habilitación Transitoria por un plazo de noventa días, la cual será suscripta por la Secretaría de Gobierno, previo pago del timbrado correspondiente establecido por la Ordenanza Tributaria u otra que la sustituya. Dentro de ese plazo el Departamento Ejecutivo Municipal deberá emitir la Resolución de la Habilitación Municipal definitiva.

Artículo 18°: El Departamento Ejecutivo Municipal podrá disponer por Resolución, en las actividades que considere pertinente, que las inspecciones de las distintas áreas intervinientes sean realizadas en forma simultánea.

Artículo 19°: Cuando la solicitud fuera realizada por quien no es titular del inmueble en el cual se desarrollará la actividad, la Habilitación Municipal tendrá el mismo plazo de vigencia del instrumento por el cual se haya acreditado el derecho de ocupación del mismo. Una vez vencido el plazo del instrumento respectivo y renovado el derecho de ocupación por el mismo titular del inmueble a favor del mismo solicitante y para la misma actividad o actividades, éste podrá pedir la renovación automática de la Habilitación Municipal cumpliendo con los requisitos del Artículo 4°, inciso 1; inciso 2, puntos b), c) y d); inciso 3; e inciso 4, punto b). Asimismo, si el solicitante fuera una persona de existencia ideal deberá acompañar un certificado de vigencia de la Personería Jurídica o Gremial extendido por la autoridad competente, según corresponda.

Artículo 20°: Toda habilitación lleva implícita la facultad de la Municipalidad de retirarla dejándola sin efecto, disponer el cese de actividades y la clausura, inhabilitación y/o demolición del local, instalaciones o construcciones por razones de trasgresión a normativas vigentes, ubicación, seguridad, salubridad, urbanismo, tranquilidad, moralidad u ornato.

Artículo 21°: Quien se proponga cambiar o adicionar ramos o actividades a un comercio que cuente con habilitación comercial, deberá solicitarlo por escrito ante la Municipalidad de la Ciudad de Viale, presentando nota acompañada con la documentación respaldatoria respectiva en la Mesa de Entradas de la Dirección de Ingresos Públicos, para que sea agregada al expediente de la habilitación original, salvo que hubiera dado de baja al comercio objeto de la misma, caso en el cual se deberá iniciar un nuevo trámite.

Artículo 22°: La solicitud del cambio de titularidad de la actividad por la cual se otorgó la habilitación a determinado local, deberá realizarse con nota simple firmada por el anterior titular, acompañada de fotocopia de la Resolución de la Habilitación Municipal anterior y el cumplimiento de los requisitos de los Artículos 1° y 4° de la presente por parte del nuevo titular, con excepción del Certificado de Verificación de Datos Catastrales, sólo en los casos en que no hubieran existido modificaciones al dominio del inmueble. La aceptación o rechazo del cambio de titularidad será dispuesta por la Secretaría de Gobierno dentro de los treinta días de recibida la nota y el Departamento Ejecutivo Municipal deberá emitir la Resolución respectiva en un plazo no mayor de noventa días.

Artículo 23°: La Secretaría de Gobierno podrá conceder Habilitaciones de Plazo Condicionado en los supuestos que se detallan a continuación:

a)- Se podrá otorgar un Permiso de Habilitación Precaria hasta que se cumplan con las exigencias faltantes cuando los requisitos no sean determinantes para el desarrollo de la actividad. El plazo para cumplimentar no podrá exceder los noventa días desde la fecha del otorgamiento del Permiso. Quedan excluidos de la posibilidad de obtener un Permiso de

Habilitación Precaria los establecimientos donde se expendan alimentos o realicen actividades con concurrencia masiva de gente.

b)- Se podrá otorgar un Permiso de Habilitación Provisoria cuya vigencia cesará de pleno derecho al término del plazo concedido, cuando las actividades a desarrollar estén relacionadas a la realización de eventos especiales, festividades religiosas, venta de productos o prestación de servicios estacionales, espectáculos públicos, habilitación de parques de diversiones, actividades circenses, y otras actividades eventuales. Estos permisos deberán ser solicitados con una antelación no menor a siete días de la fecha de inicio de la actividad y ajustarse a los requisitos de habilitación que especialmente elaborará el Departamento Ejecutivo. Si las actividades objeto de la solicitud tuvieran una continuidad mayor a los noventa días corridos se deberá tramitar la Habilitación Comercial por el trámite establecido en la presente Ordenanza.

Artículo 24°: La habilitación comercial es el permiso municipal otorgado por Resolución del Departamento Ejecutivo a una persona o personas allí individualizadas, para el desarrollo de la actividad solicitada, en un lugar determinado, habiéndose cumplimentado con la totalidad de los requisitos establecidos para su otorgamiento, la que tendrá carácter permanente, si no tuviere plazo determinado, mientras no se modifique el destino, titularidad, afectaciones o condiciones en que se acordó, no se produzca el cese o traslado de la actividad a otro local o establecimiento, o no se desvirtúe el rubro o la actividad. La habilitación concedida no otorga, no reconoce, ni convalida derechos o situaciones de ninguna índole, circunscribiéndose solamente a los efectos de los conceptos descriptos en el presente artículo.

Artículo 25°: Los titulares de las habilitaciones que cesaren en la actividad deberán comunicar por nota tal situación y solicitar la baja dentro de los treinta días de realizado el cese, adjuntando la documentación establecida en el Artículo 4°, Inciso 3, punto c). Mientras no se solicitare la baja en la forma prevista, se continuarán devengando todas las obligaciones emergentes de la presente y de la Ordenanza Tributaria vigente.

Artículo 26°: El desarrollo de cualquier actividad sin la Habilitación Municipal establecida en la presente, la falta de pago de los derechos, tasas o tributos municipales aplicables, el desarrollo de actividades en lugares prohibidos o con restricciones indicadas, la construcción o refacción sin la correspondiente aprobación municipal, y otras causales previstas en normas específicas y según lo determine el Departamento Ejecutivo, a través del área que hubiere detectado la infracción o contravención, harán a los responsables pasibles de la aplicación de sanciones de clausura preventiva o definitiva de los establecimientos, más las accesorias de multas y recargos a sus titulares y/o responsables y en los casos que corresponda, de la demolición de locales, instalaciones o estructuras.

Artículo 27°: El Departamento Ejecutivo Municipal reglamentará la presente ordenanza y elaborará el Instructivo de Procedimientos de Habilitaciones Comerciales, en el que se detallarán las tareas específicas, se asignarán responsabilidades, se determinarán plazos y se especificarán los aspectos no regulados en la presente.

Artículo 28°: Se otorga un plazo de doce meses a partir de la vigencia de esta Ordenanza, para regularizar la situación de los establecimientos comerciales, industriales de servicios y civiles que no contaren con la pertinente habilitación municipal o que habiéndola obtenido se encuentren vencidas.

Artículo 29°: Se establece el plazo de noventa días por única vez y con carácter perentorio, a los titulares de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios que hubieren cesado en el desarrollo de la actividad, a la fecha de entrada en vigencia de la presente

Ordenanza, hayan o no contado con la habilitación o permiso municipal pertinente, para comunicar la baja de la actividad por nota simple con carácter de declaración jurada y sin otro requisito adicional, vencido dicho plazo, se estará a lo dispuesto en el artículo 25. Por razones de necesidad, el Departamento Ejecutivo podrá ampliar los plazos establecidos en el presente y en el artículo anterior.

Artículo 30°: Transcurridos sesenta días durante los cuales un trámite que se establece en la presente quede paralizado por causa imputable al particular interesado, el órgano competente le notificará de tal circunstancia al solicitante y lo intimará a impulsar el trámite en el plazo de 30 días bajo los apercibimientos de declarar la caducidad del mismo. Transcurrido dicho plazo después de la notificación, si el solicitante persiste en su actitud, se declarará la caducidad del procedimiento, dándose por concluido y archivándose el expediente.

Artículo 31°: Elévese la presente ordenanza al Departamento Ejecutivo Municipal, para su promulgación.

Artículo 32°: Regístrese, comuníquese, publíquese y oportunamente archívese.
Dado en el recinto del Honorable Concejo Deliberante de la Municipalidad de Viale a los 14 días del mes de julio del año dos mil ocho.-